

# Studierendeninformationssystem Saarland



Handbuch zur Web-Applikation  
„Noten eingeben“  
Teilprojekt Lehr- u. Prüfungsmanagement

21. März 2023

## Dokumentenhistorie

Die folgenden Versionen des Dokuments wurden bearbeitet.

| Version    | Datum      | Status              | Beschreibung   | Bearbeitet von                   |
|------------|------------|---------------------|--|----------------------------------|
| <b>0.1</b> | März/2022  | Initiale Erstellung | Screenshots, Allgemeine Beschreibungen   | Tobias Klahm                     |
| <b>0.2</b> |            | Review              |  | Martin Rapräger                  |
| <b>1.0</b> |            | Übergabe            |  |                                  |
| <b>1.1</b> |            | Ergänzung           | Status der „Note“ nach Beurteilung, Punkt 5.3  | Tobias Klahm                     |
| <b>1.2</b> |            | Ergänzung           | Präzisierung, dass bei der Beurteilung nicht Noten eingegeben werden dürfen, sondern %-Werte                   | Tobias Klahm                     |
| <b>1.3</b> |            | Erweiterung         | Status der Beurteilung bzw. Filtern der angezeigten Leistungen, Punkt 5.1.1                                    | Tobias Klahm                     |
| <b>1.4</b> |            | Ergänzung           | Ergänzung zur Skala B/NB, Punkt 5.3.1  | Tobias Klahm                     |
| <b>1.5</b> |            | Ergänzung           | Mail-Client ist nicht installiert -> welche Informationen benötigt das Prüfungsamt, Text der Mail, Punkt 5.3.7 | Tobias Klahm                     |
| <b>1.6</b> |            | Ergänzung           | Rückmeldungen aus dem Prüfungsamt, (in roter Fettschrift)  | Prüfungsamt                      |
| <b>1.7</b> |            | Ergänzung           | Sortierfunktion, Punkt 5.3.9   | Tobias Klahm,<br>Martin Rapräger |
| <b>1.8</b> |            | Ergänzung           | Semesterwechsel, Punkt 5.1.1   | Tobias Klahm                     |
| <b>1.9</b> |            | Ergänzung           | Durschnitt einer Beurteilung, 5.2.1  | Tobias Klahm                     |
| <b>2.0</b> |            | Ergänzung           | Informationen zur Anzeige der Beurteilungen und zur Generierung der Teilnahmeliste ergänzt                     | Tobias Klahm                     |
| <b>2.1</b> | 11.09.2023 | Ergänzung           | Präzisierung Eingabe B/NB – Skala  | Tobias Klahm                     |
|            |            |                     |  |                                  |
|            |            |                     |  |                                  |
|            |            |                     |  |                                  |

## Inhaltsverzeichnis

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>1.</b>  | <b>SUPPORT</b>  | <b>4</b> |
| <b>2.</b>  | <b>INTERNET-BROWSER</b>   | <b>4</b> |
| <b>3.</b>  | <b>GRUNDSÄTZLICH</b>  | <b>4</b> |
| <b>4.</b>  | <b>SIM-PORTAL</b>   | <b>4</b> |
| <b>5.</b>  | <b>APP-KACHEL „NOTEN EINGEBEN“</b>  | <b>4</b> |
| <b>5.1</b> | <b>ÜBERSICHT ÜBER DIE ZU BEURTEILENDEN PRÜFUNGEN</b>                                    | <b>5</b> |
| 5.1.1      | SEMESTERWECHSEL   | 6        |
| 5.1.2      | FILTERN NACH STATUS DER BEURTEILUNG ( <b>BEREITS GEMELDETE BEURTEILUNGEN EINSEHEN</b> ) | 6        |
| <b>5.2</b> | <b>ÜBERSICHT ÜBER DIE PRÜFUNGSANGEBOTE PRO PRÜFUNG</b>                                  | <b>7</b> |
| 5.2.1      | ÜBERSICHT ÜBER DEN DURCHSCHNITT DER BEURTEILUNG   | 7        |
| <b>5.3</b> | <b>EINGABEMASKE FÜR DIE BEURTEILUNGEN</b>   | <b>8</b> |
| 5.3.1      | BEURTEILUNG EINGEBEN (ALSO BEURTEILUNG)   | 9        |
| 5.3.2      | STATUS  | 9        |
| 5.3.3      | NOTIZEN   | 9        |
| 5.3.4      | INDIVIDUELLES PRÜFUNGSDATUM   | 10       |
| 5.3.5      | INDIVIDUELLE LEISTUNG   | 10       |
| 5.3.6      | SPEICHERN   | 10       |
| 5.3.7      | E-MAIL  | 10       |
| 5.3.7.1    | EINRICHTUNG EINES MAIL-CLIENTS  | 10       |
| 5.3.7.2    | VORGEGEBENER TEXT DER MAIL  | 10       |
| 5.3.8      | TEILNAHMELISTE  | 10       |
| 5.3.9      | SORTIERFUNKTION   | 12       |

## 1. Support

Bei technischen Fragestellungen wenden Sie sich bitte an [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

Zur leichteren Bearbeitung Ihrer Anfrage geben Sie Ihre HIZ-Kennung sowie ggf. das Kürzel des Studienmoduls bzw. der Prüfung an.

**Stellen Sie im Betreff der Mail „ SIM\_LPM: “ voran.**

Eine Übersicht Ihrer Tickets können Sie unter <https://servicedesk.hiz-saarland.de/otrs/customer.pl> einsehen.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt der htwsaar unter [pruefungsamt@htwsaar.de](mailto:pruefungsamt@htwsaar.de)

Geben Sie auch hier bitte das technische Kürzel an.

## 2. Internet-Browser

Wir empfehlen Ihnen den Einsatz der Browser "Microsoft Edge" oder "Google Chrome", da die SIM-Apps nur von Browsern mit HTML5-Fähigkeit unterstützt werden.

## 3. Grundsätzlich

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen eingegebenen Beurteilungen erst nach der Freigabe durch das Prüfungsamt für die Studierenden sichtbar werden. Nachdem Sie die Beurteilungen abgeschlossen haben, können Sie eine Mail an das Prüfungsamt erzeugen.

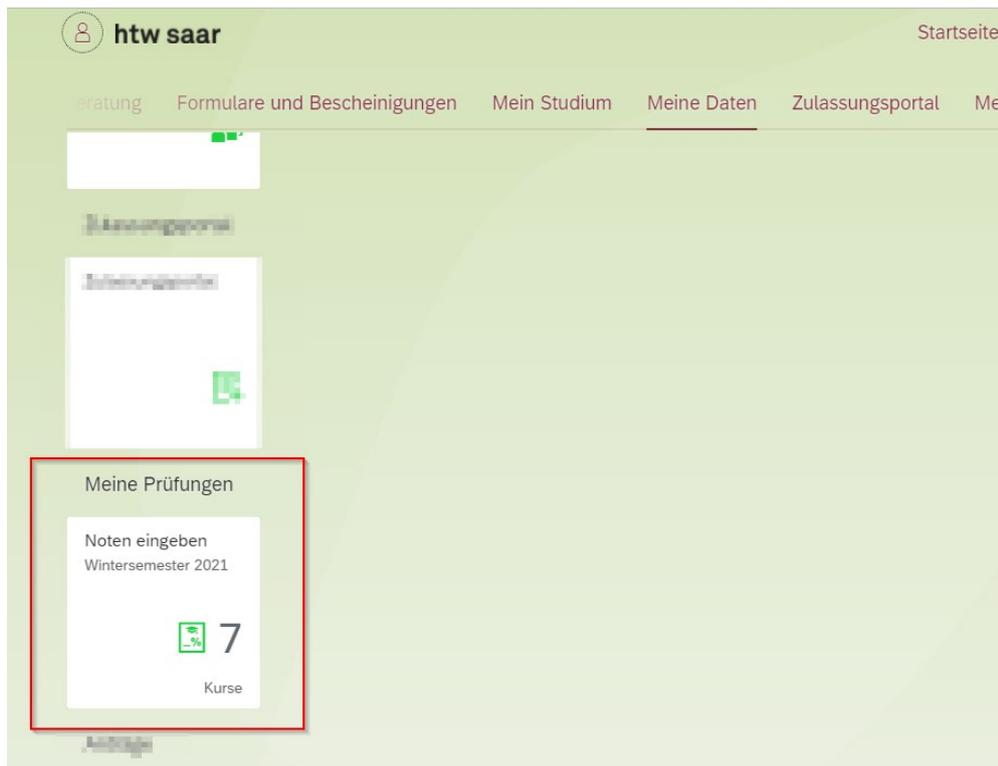
## 4. SIM-Portal

Melden Sie sich mit Ihrer HIZ-Kennung im SIM-Portal an:

<https://sim.htwsaar.de>

## 5. App-Kachel „Noten eingeben“

Im SIM-Portal steht Ihnen die Kachel „Noten eingeben“ zur Verfügung; dahinter verbirgt sich die SAP-Fiori-Applikation „EnterGrades“.



In dieser Applikation werden Ihnen alle Prüfungen und somit alle Prüfungsangebote angezeigt, zu denen Sie als Prüfer/in zugeordnet sind.

Auf der Kachel selbst wird Ihnen die Anzahl der zu beurteilenden Prüfungen angezeigt.

### 5.1 Übersicht über die zu beurteilenden Prüfungen

Auf der ersten Seite sehen Sie eine Zusammenfassung von Prüfungen. Sie sind zu mindestens einem der Prüfungsangebote (konkrete Prüfungstermine) als Prüfer/in zugeordnet. Mit einem *Klick* gelangen Sie zur Detailansicht.

Eine zu beurteilende Prüfung wird Ihnen erst angezeigt, wenn mindestens eine Anmeldung vorliegt.

| Kurs  | Durchschnittskursnote | Status          |
|---|-----------------------|-----------------|
| <b>MP Entwerfen im Bestand</b><br>P120-0057                   | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Entw. mit soziokulturellen Kontext</b><br>P120-0059     | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Entwerfen und Städtebau</b><br>P120-0060                | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Grundlagen des Entwerfens</b><br>P120-0072              | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Klimagerechtes Entwerfen</b><br>P120-0077               | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Grundl d bionischen Produktentwicklung</b><br>P241-0386 | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |
| <b>MP Physiologie für Ingenieure</b><br>P241-0391             | Nicht berechenbar     | Nicht abgeschl. |

Annotations: A red box highlights a filter icon in the top right. A box points to the first row with the text: 'technische Kurz-Bezeichnung der Prüfung und interne Prüfungsnummer bzw. Modulkürzel'. Another box points to the 'Status' column with the text: 'hier können Sie nach Semestern sowie nach dem Status der Beurteilung (offen/abgeschlossen) filtern.'

**Wenn Status "Abgeschlossen" angezeigt wird, sind die Noten vom Prüfungsamt verbucht und dann sofort für die Studierenden sichtbar. **Zusatz Tipp:** Eine Notenkorrektur bzw. Noteneingabe kann noch vorgenommen werden, so lange der Status "Nicht abgeschlossen" angezeigt wird.**

**-> Note ändern oder eintragen -> Speichern -> E-Mail senden**

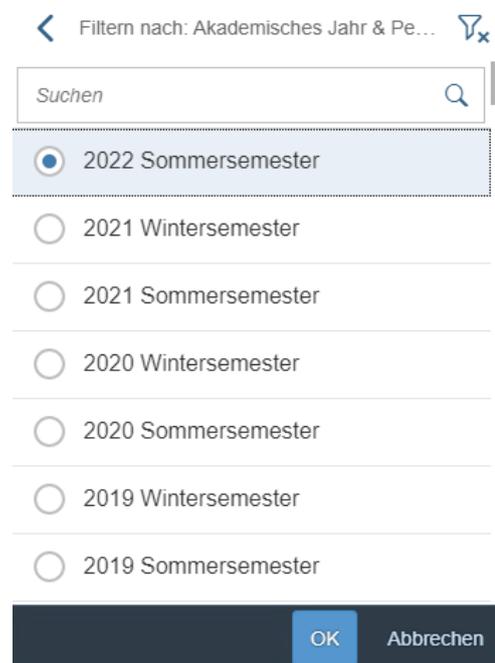
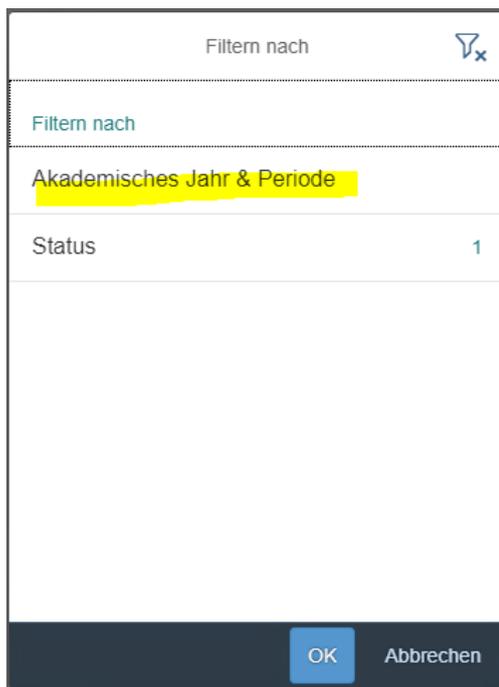
### 5.1.1 Semesterwechsel

Das System zeigt immer das aktuelle Semester und die in diesem Semester zu beurteilenden Prüfungen an. Daher werden nach dem Semesterwechsel auf der Startseite keine Prüfungen mehr angezeigt – diese können Sie auf der Startseite der App selektieren:

- Klicken Sie auf der Startseite auf das Filter-Symbol



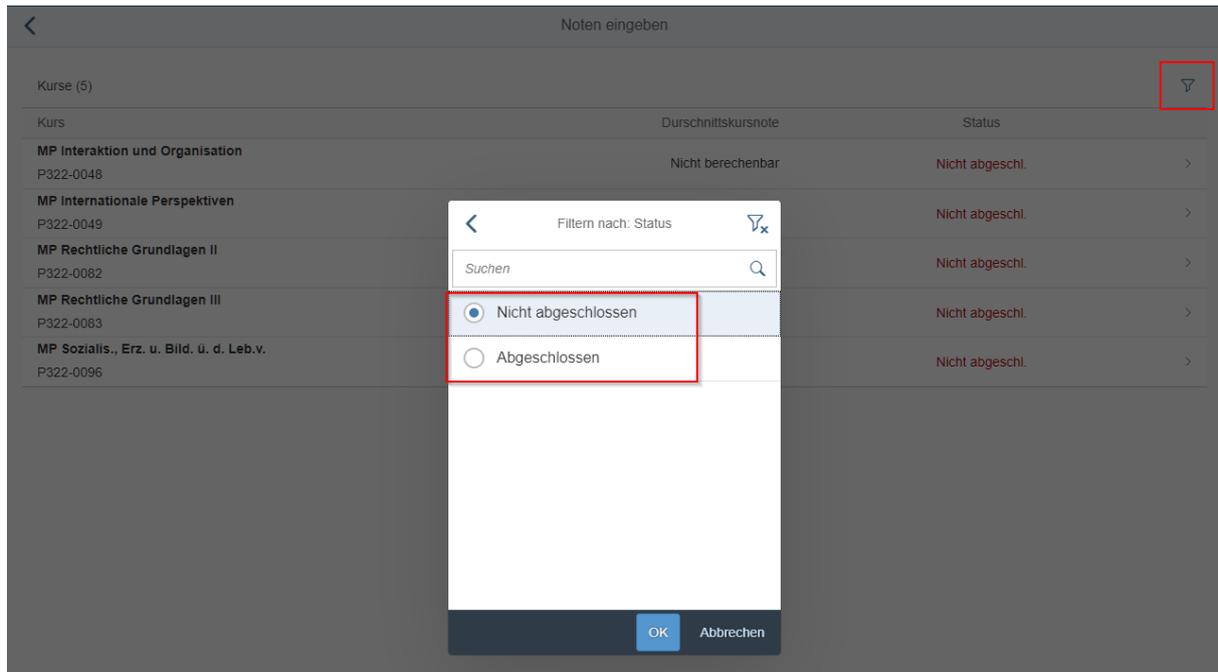
- Filtern Sie dann nach Akademischem Jahr und Akademischer Periode:



### 5.1.2 Filtern nach Status der Beurteilung (**Bereits gemeldete Beurteilungen einsehen**)

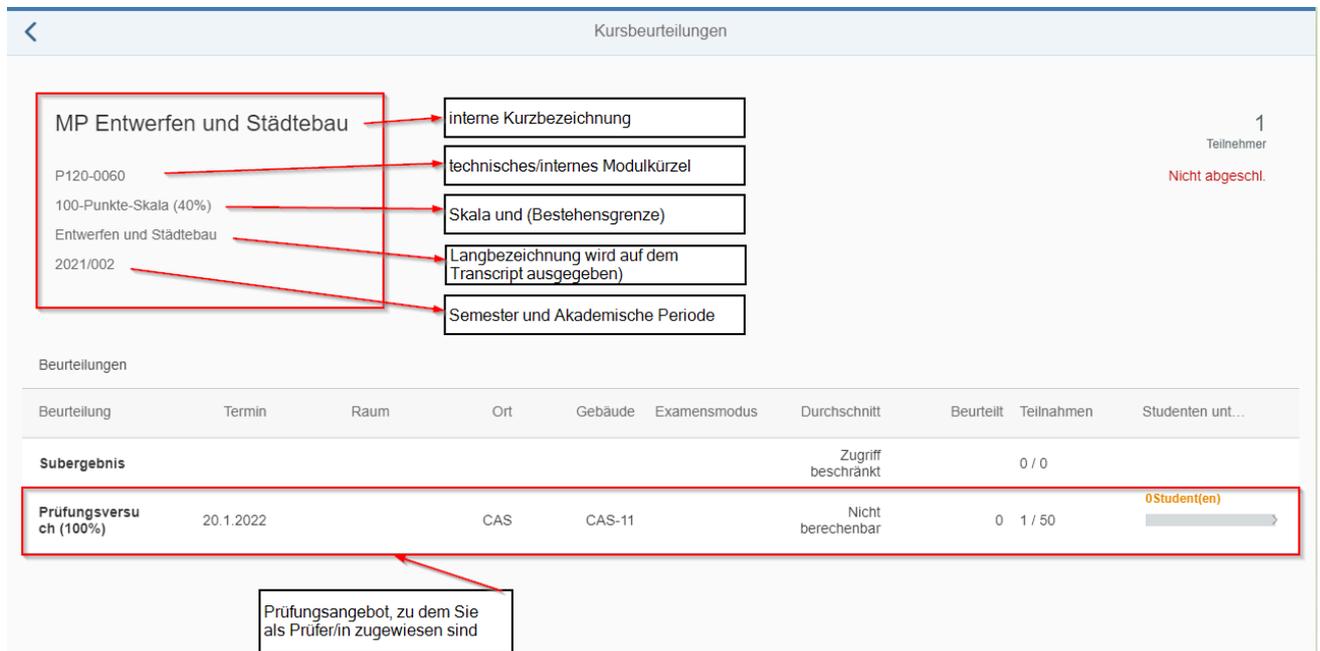
In der Standard-Einstellung werden Ihnen die zu beurteilenden Prüfungen (Status "Nicht abgeschlossen") des aktuellen Semesters angezeigt.

Möchten Sie Akademische Leistungen in einem anderen Semester beurteilen und/oder sich die abgeschlossenen Beurteilungen ansehen, so können Sie über den Filter-Button auf der Startseite der App Ihre Auswahl anpassen:



## 5.2 Übersicht über die Prüfungsangebote pro Prüfung

In SIM können zu einer Prüfung mehrere sog. Prüfungsangebote angelegt werden. Jedes Prüfungsangebot repräsentiert einen konkreten Termin mit einer vorab bestimmten maximalen Anzahl an Teilnehmer/innen sowie Tag und Uhrzeit, Gebäude, Ort und Raum.



Wurden Sie vorab als Prüfer/in zugeordnet, so können Sie mit einem *Klick* auf das Prüfungsangebot die Eingabemaske für die Beurteilungen öffnen.

### 5.2.1 Übersicht über den Durchschnitt der Beurteilung

Außerdem können Sie in dieser Übersicht auch nach der Beurteilung erkennen, wie viele Teilnehmer\*innen unter dem Notendurchschnitt der Prüfung liegen.

<
Kursbeurteilungen

**MP Unternehmensbesteuerung** 20 Teilnehmer

P420-0417 Nicht abgeschl.

100-Punkte-Skala (40%)

Unternehmensbesteuerung

2022/001

Beurteilungen

| Beurteilung        | Termin   | Raum   | Ort | Gebäude | Examensmodus | Durchschnitt          | Beurteilt | Teilnahmen | Studenten  unter  |
|--------------------|----------|--------|-----|---------|--------------|-----------------------|-----------|------------|---|
| <b>Subergebnis</b> |          |        |     |         |              | Zugriff<br>beschränkt |           | 0 / 0      |   |
|                    | 2.8.2022 | C-E-01 | CRB | CRB-03  |              | 72,93                 | 14        | 20 / 9999  | <div style="text-align: center;">5 Student(en)</div> <div style="text-align: center;">  </div> |

### 5.3 Eingabemaske für die Beurteilungen

In dieser Ansicht werden die Beurteilungen der einzelnen Studierenden eingegeben und Sie können sich eine Teilnahmeliste im Excel-Format erzeugen.

Die eingegebenen Beurteilungen sind erst für die Studierenden sichtbar, nachdem die Beurteilungen vom Prüfungsamt freigegeben wurden.

**Bis die Beurteilungen vom Prüfungsamt freigegeben wurden, bleibt der Status in Ihrer Ansicht auf "offen".**

Kursbeurteilung

Prüfungsversuch (100%)  
Kursname: MP Entwerfen und Städtebau  
Examensdatum: Jan. 20, 2022

Hier können Sie Notizen eingeben, die das Prüfungsamt einsehen kann.

Ein individuelles Prüfungsdatum ist nur bei bestimmten Leistungsnachweisen ohne fixen Termin erforderlich.

Teilnahmeliste.xlsx erzeugen

Sortierfunktion

Suchen

Ausstehend (1)

| Teilnehmer                 | Note (-101) | Benotet am | Status  | Notizen | Individuelles Prüfun... | Anzahl Versuche | Indv. Leistung |
|----------------------------|-------------|------------|---|---------|-------------------------|-----------------|----------------|
| Beta-Barchitektur, Sabrina | 58,12       |            | Nicht Erschienen<br>Täuschungsversuch/Plagiat |         |                         | 1 / 3           | i              |

Studierende/r und Matrikelnummer

tragen Sie hier die Note in der eingestellten Skala ein. Abweichungen von der Skala sind nicht möglich.

In welchem Versuch steht die/der Studierende?

Individuelle Leistung = Abschlussarbeit, mit weiteren Informationen

Tragen Sie hier weitere Status zur Beurteilung ein, damit das Prüfungsamt entsprechend reagieren kann.

Zwischenspeichern

Mail an das Prüfungsamt und alle beteiligten Pfrer/innen senden, i.d.R. sobald die Beurteilungen vollständig sind.

Speichern Abbrechen E-Mail

### 5.3.1 Beurteilung eingeben (also Beurteilung)

Geben Sie die Beurteilung in der am Studienmodul/der Prüfung hinterlegten Skala ein. Bei den Skalen handelt es sich um Stammdaten der Akademischen Struktur. Diese können nicht übersteuert werden; abweichende Bewertungen können nur vom Prüfungsamt vorgenommen werden.

**An der htw saar sind folgende Akademische Skalen im Einsatz:**

- **“-101“ = htw-Standard-Skala:**  
**Beurteilung in % mit 2 Nachkommastellen, Bestehensgrenze: 40%**
- **„-100“ = Skala für das DFHI:**  
**Beurteilung in % mit 2 Nachkommastelle, Bestehensgrenze: 50%**
- **„B/NB“ = Bestanden / Nicht-Bestanden – Skala**  
**BE eingeben für Bestanden, NB eingeben für Nicht bestanden<sup>1</sup>**

### 5.3.2 Status

“Nicht erschienen“ und “Plagiat/Täuschungsversuch“ führen jeweils zum Nichtbestehen der Prüfung.

### 5.3.3 Notizen

Die hier eingegebenen Notizen werden an der Beurteilung gespeichert und können vom Prüfungsamt eingesehen werden. Diese Notizen sind nicht für die Studierenden sichtbar.

<sup>1</sup> Obwohl in der Kopfzeile (Spaltenüberschrift) B/NB angegeben ist, muss **in Großbuchstaben** ein **BE** bzw. **NB** eingegeben werden.

### 5.3.4 Individuelles Prüfungsdatum

Dieses Datum ist bei „normalen“ Prüfungen ausgegraut, da es hier einen konkreten Termin gibt. Bei Leistungsnachweisen, wie bspw. der Praxisphase, wird das individuelle Datum für die Studierenden gesetzt.

### 5.3.5 Individuelle Leistung

Handelt es sich bei der Beurteilung um eine Abschlussarbeit, so können Sie hier weitere Informationen wie Thema, Abgabefrist, Gutachtenfrist, etc. anzeigen lassen.

### 5.3.6 Speichern

Hierbei handelt es sich um eine „**Zwischenspeichern**“-Funktion. Sie können jederzeit die Bearbeitung pausieren und die bisher eingegebenen Beurteilungen speichern.

### 5.3.7 E-Mail

Senden Sie eine Mail an das Prüfungsamt, wenn Sie die Beurteilung für dieses Prüfungsangebot abgeschlossen haben. Ihr Standard-Mail-Programm wie Outlook oder Thunderbird wird geöffnet.

**Die eingegebenen Beurteilungen sind erst für die Studierenden sichtbar, nachdem die von Ihnen eingegebenen Beurteilungen vom Prüfungsamt freigegeben wurden.**

#### 5.3.7.1 Einrichtung eines Mail-Clients

Zur Einrichtung eines lokalen Mail-Client wie Outlook, Mail für Windows, Thunderbird, Apple Mail, usw., finden Sie alle relevanten Informationen auf der folgenden HIZ-Seite:

<https://www.hiz-saarland.de/dienste/email>

#### 5.3.7.2 Vorgegebener Text der Mail

Möchten Sie Outlook nicht installieren, bzw. nutzen Sie einen Web-Client, so senden Sie bitte eine Mail mit folgendem Inhalt an [pruefungsamt@htwsaar.de](mailto:pruefungsamt@htwsaar.de)

*Betreff:* Beurteilung von Modul P120-0072 <sup>2</sup>- MP Grundlagen des Entwerfens abgeschlossen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Beurteilung des Moduls P120-0072 - MP Grundlagen des Entwerfens für Wintersemester 2021/2022 15.1.2022, Prüfungsangebot: 00<sup>3</sup>1 wurde abgeschlossen und kann freigegeben werden.

Mit freundlichen Grüßen

### 5.3.8 Teilnahmeliste

Erzeugen Sie sich eine Teilnahme-Liste im Excel-Format; sie können die Excel-Datei erst erzeugen, nachdem die Anmeldefrist zum Prüfungsangebot abgelaufen ist.

---

<sup>2</sup> Technisches SAP-Kürzel für die einzelne Prüfung. Ohne dieses kann das Prüfungsamt die Prüfung nur mühsam identifizieren.

<sup>3</sup> Falls Ihnen die Nummer des Prüfungsangebotes nicht bekannt ist, können Sie diese weglassen.

Idealerweise generieren Sie diese Liste am Tag der Prüfung.

Aktuell werden die Namen der Studierenden sowie die Mail-Adressen ausgegeben.

### 5.3.9 Sortierfunktion

In der App „Noten eingeben“ steht Ihnen eine komfortable Sortier-Funktion zur Verfügung:

